



جامعة أم القرى  
عمادة القبول والتسجيل  
ووكالة العمادة لشؤون التسجيل

الموضوع:  
بشأن رغبة الطالب في الانسحاب من مقرّر دراسي  
بعد الحصول على موافقة القسم الذي ينتمي إليه الطالب  
خلال فترة الانسحاب من الأسبوع الخامس إلى نهاية  
الأسبوع السابع

## النموذج انسحاب من مقرّر دراسي

يُعبأ هذا الجزء من قبل الطالب:

رقم الطالب:	اسم الطالب:
رقم المقرر:	عنوان المقرر:
القسم الذي ينتمي إليه الطالب:	رقم الشعبة (نظري):
القسم المقدم للمقرر:	رقم الشعبة (عملي):
الملاحظات:	

يُعبأ هذا الجزء من قبل القسم الذي ينتمي إليه الطالب:

أسباب الانسحاب وتاريخه	لامتاع من انسحاب الطالب من المقرر
توقيع وختم القسم الذي ينتمي إليه الطالب:	توقيع وختم القسم الذي ينتمي إليه الطالب:

يُعبأ هذا الجزء من قبل القسم:

مجموع الساعات قبل الانسحاب	مجموع الساعات بعد الانسحاب	تاريخ الانسحاب
توقيع وختم القسم الذي ينتمي إليه الطالب:	توقيع وختم القسم الذي ينتمي إليه الطالب:	توقيع منزيه المقرر

يُعبأ هذا الجزء من قبل مدخل البيانات:

تم الانسحاب

<input type="checkbox"/> المقرّر في مستوى الطالب	<input type="checkbox"/> المقرّر أدنى من المستوى	<input type="checkbox"/> العيب لا يسمح	<input type="checkbox"/> أخرى:
--	--	--	--------------------------------

### ضوابط الانسحاب من مقرّر دراسي

- لا يحق للطالب المتّزم بالخطة الانسحاب من أي مقرّر دراسي.
- يجوز للطالب الانسحاب من مقرّر دراسي أو أكثر وفق الشروط التالية:
  - أن يكون الطالب موافقاً على حضور المحاضرات والتغيبات التي هي عبء الانسحاب.
  - تتغير خطة الانسحاب عن طريق الخدمات الإلكترونية ويتم دفع الجامعة خلال فترة التقييم الزمني من الفصل الدراسي.
  - أن لا يكون المقرّر الذي الانسحاب منه في مستوى الطالب أو في مستوى أدنى من مستواه الحالي.
  - أن لا يقل جدول الطالب بعد الانسحاب عن 12 ساعة.
- يُرضد للطالب تقديراً بغير (ع) (م) في حالة تنفيذ طلبه.